

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3
от 06.11.2020



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 208 с углубленным
изучением отдельных предметов

Приказ № 374 от « 06 » ноября 2020 г.

Т. С. Чуб

Положение

о деятельности педагогического коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 208 с углубленным изучением отдельных предметов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о деятельности педагогического коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 208 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа) со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) разработано на основании на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение о деятельности педагогического коллектива Школы регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими, слабоуспевающими учащимися, их родителями (законными представителями) и направлено на реализацию Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения уровня обученности и качества обучения в Школе.

1.3. Основными задачами Положения являются:

- формирование комплексной системы работы в Школе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду;
- повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Основные направления и виды деятельности

2.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний обучающихся.

3. Организация деятельности учителя- предметника со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.1. В начале учебного года учитель проводит педагогическую диагностику (входной контроль) с целью выявления уровня освоения обучающимися образовательных программ.

3.2. Для объективности результата учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.).

3.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить. При выставлении оценок на уроке учитель в корректной форме комментирует оценку ученика.

3.4. Выявленные в ходе контрольных, проверочных самостоятельных работ пробелы в знаниях учеников ликвидируются в ходе проведения работы над ошибками, индивидуальной работы, с использованием дифференцированного подхода в обучении. Учитель-предметник определяет время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

3.5. Учитель-предметник обязан поставить в известность заместителя директора, классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).

3.6. Учитель не может снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

3.7. Документация учителя по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- тематический план проведения консультаций с неуспевающими обучающимися;
- карта индивидуальной работы с неуспевающими, слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, имеющими по итогам предыдущего учебного периода оценку «удовлетворительно» только по одному предмету;
- отчет учителя-предметника о работе с неуспевающими обучающимися, слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, имеющими по итогам предыдущего учебного периода оценку «удовлетворительно» только по одному предмету (сдается по четвертям) по форме (Приложение 1)

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкий уровень образовательных способностей
- низкий уровень мотивации
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления отметок
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала

4.2. В случае, если низкий уровень успеваемости является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора Школы)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

4.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о пропуске уроков в любой форме.

4.4. Документация классного руководителя по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. Классный руководитель ведет следующую документацию

- журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися
- отчет классного руководителя неуспевающими обучающимися, слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, имеющими по итогам предыдущего учебного периода оценку «удовлетворительно» только по одному предмету (сдается по четвертям) по форме (Приложение 2).

5. Организация деятельности администрации школы

5.1. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе Школы координируют деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

5.2. Работа с неуспевающими обучающимися проводится в соответствии с данным Положением, планом работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися имеющими по итогам предыдущего учебного периода оценку «удовлетворительно» только по одному предмету, в соответствии с планом работы (дорожной картой) по повышению качества обучения. Указанные документы разрабатываются заместителями директора по учебно-воспитательной работе, обсуждаются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль деятельности учителей – предметников по реализации плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися имеющими по итогам предыдущего учебного периода оценку «удовлетворительно» только по одному предмету, в соответствии с планом работы (дорожной картой) по повышению качества обучения, ведут общий список неуспевающих обучающихся, анализируют отчеты учителей - предметников.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль деятельности классных руководителей по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, анализирует отчеты классных руководителей о работе с неуспевающими обучающимися. В случае необходимости приглашает обучающихся и их родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики.

5.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575850

Владелец Чуб Татьяна Сергеевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022