

Утверждено
Директор
МАОУ СОШ №208
с углубленным изучением отдельных предметов
Т.С. Чуб
Приказ № 56/1 от 02.10.2020г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА
ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
в МАОУ СОШ №208 с углубленным изучением отдельных предметов

2020 год

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МАОУ СОШ №208 с углубленным изучением отдельных предметов**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение материалов вебинаров. 3. Систематизация материала по теме. 4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Чуб Т.С., директор, Ильиных Е.В., зам.директора по УД
	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №208		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №208 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СОШ №208 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №208 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МАОУ СОШ №208 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ СОШ №208 	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Чуб Т.С., директор, Ильиных Е.В., зам.директора по УД
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве лиц 	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Ильиных Е.В., зам.директора по УД

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2020г.	Чуб Т.С., директор
			3. Формирование банка программ по формам наставничества	Октябрь 2020г.	Ильиных Е.В., зам.директора по УД
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Октябрь 2020 г.	Чуб Т.С., директор, Ильиных Е.В., зам.директора по УД
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Октябрь 2020 г.	Ильиных Е.В., зам.директора по УД
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2020 г.	Ильиных Е.В., зам.директора по УД
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2020 г.	Ильиных Е.В., зам.директора по УД
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь 2020 г.	Ильиных Е.В., зам.директора по УД

			2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Анализ базы наставников и выбор подходящих кандидатур для конкретной программы.	Октябрь 2020 г.	Ильиных Е.В., зам.директора по УД
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2020 г.	Ильиных Е.В., зам.директора по УД
			2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2020 г.	Чуб Т.С., директор школы
			3. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	Ноябрь 2020г.	Ильиных Е.В., зам.директора по УД
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Октябрь 2020 г.	Ильиных Е.В., зам.директора по УД
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2020 г.	Чуб Т.С., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2020 г.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь 2020 г.	Гурьев К.В., педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных встреч	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	2020-2021 уч. год	Наставники

	наставнических пар / групп	наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Организация встреч наставников и наставляемых. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка форм анкет обратной связи для промежуточной оценки удовлетворенности проектом. 2. Анкетирование участников проекта 	Январь 2021г.	Ильиных Е.В., зам.директора по УД
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Январь 2021г.	Ильиных Е.В., зам.директора по УД
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О поощрении участников наставнической деятельности». 2. Подготовка Благодарственных писем участникам программы. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Январь 2021г.	Чуб Т.С., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Январь 2021г.	Ильиных Е.В., зам.директора по УД