



Памятка для педагога по организации уроков в режиме дистанционного обучения

1) Подготовьте интерактивный учебный материал (презентация в программе Power Point, видеоурок, задание на платформе дистанционного обучения, аудиоразъяснения и др.) программного материала согласно КТП. Учебный материал рекомендуем представлять в следующем виде:

1. Организационный блок:

постановка задач, ожидаемый от занятия результат.

2. Актуализация знаний

3. Новый материал:

текст, презентации, инфографика, ссылки и т.д.

4. Проверочные задание для первичного освоения материала

5. Контроль знаний:

тесты и задания с отправкой в виде текста или файла, тренажеры и т.д.

**Практическая часть + работа в группах:*

Сетевые проекты, образовательные квесты, общие документы и т.д.

6. Обратная связь:

сообщения, электронная почта, анкетирование, социальные сети.

2) Работа в Дневник.ру осуществляется согласно расписания.

3) В разделе «Домашнее задание» загрузите интерактивный учебный материал для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебным предметам с указанием формата и сроков сдачи изученного материала.

Образец заполнения графы «Домашнее задание»

1) *Прослушать/изучить видеоурок/презентацию. Прочитать параграф в учебнике.*

2) *Прочитать внимательно инструкцию к заданию и упражнениям. Выполнить упражнения, которые прикреплены к загруженному материалу.*

3) *Загрузить выполненные упражнения (фото, документ в формате Word, PDF) для проверки до ...(дата, время).*

4) *Помните, что время, потраченное учеником на изучение и выполнение упражнений не должно превышать нормы СанПиН: не более 30 мин.*

Задания для непрерывного просмотра на компьютере не должны превышать:

- для обучающихся в I-IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V-VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII-IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X-XI классах на первом часу учебных занятий 30 мин, на втором - 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием компьютеров в течение учебного дня для обучающихся I-IV классов составляет 1 урок, для обучающихся в V-VIII классах - 2 урока, для обучающихся в IX-XI классах - 3 урока.

5) Чётко сформулируйте и укажите, в какой форме и в какие сроки ученик должен предоставить ответ, акцентируя внимание на формат предоставления информации: Word, PDF, в виде фотографий и т.п. по обратной связи (сообщение учителю).

6) Обеспечьте обратную связь с обучающимися посредством постоянной работы в электронном журнале. *В случае использования интернет-ресурса для самоподготовки, необходимо оказать помощь ребёнку при регистрации.*

7) Оцените прикрепленные учеником материалы и выставьте оценки в ЭЖ.

8) Проводите ежедневный мониторинг присутствия обучающихся и учёта образовательных результатов с применением дистанционных образовательных технологий с соответствующей отметкой в ЭЖ.

9) Своевременно в предложенной форме для составления расписания укажите количество обучающихся, воспользовавшихся уроком.