

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 208
с углубленным изучением отдельных предметов

620107, г. Екатеринбург, ул. Гражданская, 6
Тел. 354-15-08; факс. 354-15-08; e-mail:soch208@mednetk.ru



План работы по организации питания в 2023/2024 учебном году

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при директоре по вопросам организации развития школьного питания (порядок приема учащимися пищи, оформление бесплатного питания)	сентябрь	директор
2	Назначение ответственных за организацию горячего питания	01.09.2023	директор
3	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	зам директора по ПР
4	Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов	сентябрь	директор
5	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в I четверть	школьная комиссия школы
6	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) - анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	школьная комиссия школы
7	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение классных часов с привлечением медицинского работника, посвященных: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья;	в течение года	заместитель директора; классные руководители

	- острым кишечным заболеваниями и их профилактике - профилактике новой коронавирусной инфекции (Covid-19)		
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	в течение года	директор заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	в течение года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах: - «Режим дня и его значение» - «Культура приема пищи» - «Хлеб – всему голова» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» и т.д.	в течение года	классные руководители
2	Беседа для учащихся «Я здоровье берегу!»	октябрь	учителя начальных классов
3	Конкурс газет среди учащихся 5-7 классов «О вкусной и здоровой пищи»	ноябрь	классные руководители
4	Конкурс рисунков среди учащихся 2-4 классов «Хлеб – всему голова»	ноябрь	классные руководители
5	Беседы с учащимися 9-11 классов «Быть здоровым – это модно!»	декабрь	классные руководители, медицинский работник
6	Анкетирование учащихся: - школьное питание: качество и разнообразие обедов; - за что скажем поварам спасибо?	декабрь март	заместитель директора, классные руководители
7	Анкетирование детей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	май	школьная комиссия по питанию

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора школы. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями отдела образования, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и мер, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания школьников.

2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей в пищеблок, условий ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию руководству школы.

5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню	постоянно	медицинский работник
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно	медицинский работник
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	ежедневно	медицинский работник
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию	декабрь, март	заместитель директора, классные руководители
5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	повар, школьная комиссия по питанию
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
7	Контроль за качеством питания	ежедневно	заместитель директора, медицинский работник
8	Организация просветительской работы	постоянно	заместитель директора, классные руководители