

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 208  
с углубленным изучением отдельных предметов

620107, г. Екатеринбург, ул. Гражданская, 6  
Тел. 354-15-08; факс. 354-15-08; e-mail:soch208@eduekb.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 26.10.24 г.



Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 208

Чуб Т. С.

Приказ № 101 от 26.10.24 г.

**Положение о порядке организации питания учащихся  
в МАОУ СОШ № 208 с углубленным изучением отдельных предметов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 августа 2024 года; Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями и дополнениями; Приказом Минздравсоцразвития России № 13н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.200 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года); СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Положение об организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 208 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа) разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Организация питания в школе осуществляется штатными работниками образовательной организации (работниками предприятия общественного питания).

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществлявшей образовательную деятельность.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;



- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Общие принципы организации питания учащихся**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления.

3.6. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение



консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.7. При нахождении детей в общеобразовательной организации более 4 часов обеспечивается возможность организации горячего питания. При продолжительности экзамена от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием. Независимо от продолжительности экзамена обеспечивается питьевой режим. При проведении экскурсии, походов, поездок питание организованных групп детей осуществляется с интервалом не более 4 часов.

3.8. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) в соответствии в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.9. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с меню, утвержденным (согласованным) директором школы по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции. В этом документе должна быть прописана температура горячих, жидких и иных горячих блюд, холодных супов и напитков. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.

3.10. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.7. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе**

4.1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

4.2. Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией общественного питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.4. Контроль за посещением столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, контроль за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на диспетчера по питанию и заведующего производством организатора питания.

4.5. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости).

4.6. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей.

4.7. Диспетчер по питанию и заведующий производством ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и(или) платное питание по классам.

4.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

4.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

4.10. Проверка качества пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией с привлечением медицинского персонала ДГДБ № 9 до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.



## 5. Порядок предоставления права на бесплатное питание

5.1. В целях социальной поддержки и укрепления здоровья, обучающихся 1-11 классов обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием;

- обучающихся 1-4 классов (основание: постановление администрации г. Екатеринбурга);
- обучающиеся 1-4 классов (учащиеся, являющиеся лицами с ОВЗ, в том числе дети-инвалиды. Основание: заявление родителей (законных представителей), справка ВТЭК или справка ПМПК, СНИЛС)
- отдельные категории обучающихся 5-11 классов:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	- заявление родителей (законных представителей); - справка о праве на бесплатное питание; - копия СНИЛС
Обучающиеся из многодетных семей	- заявление родителей (законных представителей); - удостоверение многодетной семьи; - копия СНИЛС
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые)	- заявление родителей (законных представителей); - справка из районного отдела опеки и попечительства; - копия СНИЛС
Обучающиеся вынужденно покинувших территории Украины, ДНР и ЛНР, прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке после 18.02.2022	- заявление родителей (законных представителей); - справка подтверждение; - копия СНИЛС
Обучающиеся участников СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области, Украины	- заявление родителей (законных представителей); - справка подтверждение; - копия СНИЛС
Обучающиеся граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647	- заявление родителей (законных представителей); - справка подтверждение; - копия СНИЛС
Обучающиеся, являющиеся лицами с ОВЗ, в том числе дети-инвалиды	- заявление родителей (законных представителей); - справка ВТЭК или справка ПМПК; - копия СНИЛС

5.2. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает директор Школы.

5.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

## 6. Обязанности диспетчера по питанию

6.1. Диспетчер по питанию назначается и освобождается от должности директором Школы.

6.2. Диспетчер по питанию обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения;
- своевременно подавать информацию в бухгалтерию организатора питания, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в Школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;



- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

6.3. Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив Школы и хранится в течение трех лет.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.

## **8. Взаимодействие и контроль**

8.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и Родительским советом Школы, Педагогическим советом, медицинскими работниками ДГКБ № 9, закрепленными за Школой.

8.2. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения находится в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации Школы, который проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Комиссии по питанию Школы;

- инспекционного контроля Департамента образования Администрации города Екатеринбурга и Управления образования Железнодорожного района г. Екатеринбурга.