

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 208**
с углубленным изучением отдельных предметов

620107, г. Екатеринбург, ул. Гражданская, 6
Тел. 354-15-08; факс. 354-15-08; e-mail: soch208@eduekb.ru

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 208
Чуб Т. С.
от «___» _____ 20__ г.

**План мероприятий
по организации питания в школьной столовой МАОУ СОШ № 208
в 2025/2026 учебном году**

Цель: Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, организация питания, обеспечивающая максимальный охват школьников сбалансированным горячим питанием в соответствии с их физиологическими потребностями и санитарно-гигиеническими требованиями и нормативами.

Задачи:

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленный на основании документов, подтверждающих статус семей;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно;
- укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
1	Готовность пищеблока школы к новому учебному году; Санитарное состояние школьной столовой; Контроль обеспеченности столовой санитарно-гигиеническими средствами	август	Директор; Директор предприятия ОП	
2	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации питания обучающихся: - назначение ответственных за организацию горячего питания; - оформление и пополняемость информационных стендов по организации питания обучающихся; - утверждение состава бракеражной комиссии по контролю за качеством питания; - утверждение состава родительского контроля по контролю за качеством питания; - утверждение режима работы школьной столовой; - оформление пакета документов по	в течение года	Директор; ответственный по питанию	

	обеспечению бесплатным питанием обучающихся льготных категорий			
3	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	в течение года	Администрация школы	
4	Обновление информации по организации питания обучающихся на сайтах ОО. Ежедневное размещение на сайте ОО в разделе «Питание» ежедневного меню для обучающихся	в течение года	Ответственный за питание; ответственный за ведение сайта	
5	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований - профилактика инфекционных заболеваний	по необходимости	Директор школы Ответственный за питание Классные руководители	
6	Организация работы по питанию (учащиеся). Заключение о качестве питания: - просветительская работа по пропаганде здорового питания среди детей и их родителей; - анкетирование учащихся по вопросам организации питания; - цикл классных часов: «Азбука здорового питания»; «Режим дня и его значение»; «Дары природы»; «Культура приема пищи»; «Хлеб - всему голова»; «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; «За что скажем поварам спасибо?»; «Привлекательное и здоровое питание»; «Вредные и полезные продукты»; - участие в конкурсах рисунков, плакатов, викторин, соревнований на темы: «Привлекательное и здоровое питание»; «Хлеб - всему голова»; «Путешествие в страну здоровья»; «Кулинарное путешествие»; «русские поговорки о еде»; «Вредные и полезные продукты»; и т.д.	в течение года	Ответственный за питание Классные руководители	
7	Контроль по организации работы с родителями по вопросам организации рационального питания детей, профилактика инфекций, в том числе вирусных	на родительских собраниях (в течение года)	Ответственный за питание Классные руководители	