

Карта коррупционных рисков МАОУ СОШ № 208 с углубленным изучением отдельных предметов

1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального общеобразовательного автономного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 208 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

п/п	опасная функция	должности	риска	
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость деятельности школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации.
2.	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники учреждения.	Средняя	Информационная открытость деятельности школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор, специалист по кадрам	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором школы.
4.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость деятельности школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохрательными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники школы	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школы.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, грантов	Директор	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей органов управления гимназией. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школы. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХР	Высокая	Организация работы специально созданных комиссий по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку	Директор, заместитель директора по АХР, заведующий библиотекой	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

товаров, выполнение работ, оказание услуг	(сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного поряд ка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги			Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.
9. Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Объективное распределение учебной нагрузки	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени, руководители ШМО	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
10. Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации.	Заместитель директора по УР, ответственный за аттестацию ПР	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11. Получение награды, почетного и специального звания работниками	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации	Заместитель директора по УР, ответственный за награждение ПР	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12. Аттестация обучающихся	Необъективность в представлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков	Заместители директора, педагогические работники.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях ШМО.

		Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Средняя	Директор, заместители директора	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Прием на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных за коном преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Средняя	Директор, заместители директора	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора
14.	Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся.	Низкая	Директор, заместители директора, классные руководители, ответственные по питанию	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатов и рассмотрению документов.