МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 208
с углубленным изучением отдельных предметов
620107, г. Екатеринбург, ул. Гражданская, 6
Тел. 354-15-08; факс. 354-15-08; e-mail:soch208@eduekb.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2026 г. № 54/4

О назначении ответственного
за питьевой режим

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19; СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18; Уставом МАОУ СОШ № 208 с углубленным изучением отдельных предметов; действующими региональными нормативными актами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе питьевой режим для обучающихся и работников.
2. Определить следующие способы организации питьевого режима:
2.1. использование воды из централизованной системы питьевого водоснабжения через питьевые фонтанчика;
2.2. место размещения питьевого фонтанчика: около раковин напротив столовой.
3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: заместителя директора по АХЧ – Швидченко Юлию Сергеевну.
4. Ответственному за организацию питьевого режима:
4.1. обеспечить наличие питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 1.2.3685-21;
4.2. обеспечить исправное состояние и своевременную обработку питьевого фонтанчика в соответствии с инструкцией производителя.
5. Классным руководителям 1–11 классов:
5.1. провести с обучающимися разъяснительную работу о правилах питьевого режима;
5.2. контролировать соблюдение обучающимися питьевого режима.
6 Учителям, воспитателям групп продлённого дня обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде во время учебного процесса и на переменах.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 208 Т.С. Чуб

ознакомлен Ю.С. Швидченко

ПРОЕКТ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 208
с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбурга
контактный телефон: **354-15-08** Факс: **354-15-08** e-mail: **soch208@eduekb.ru**

План работы комиссии об общественном (родительском) контроле за организацией горячего питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 208 с углублённым изучением отдельных предметов

Цель работы Комиссии: Обеспечение открытости и доступности информации об организации горячего питания, контроль за качеством и безопасностью питания, содействие улучшению организации питания обучающихся.

Задачи Комиссии на 2026–2027 учебный год:

- Проведение плановых и внеплановых проверок организации горячего питания;
- Контроль за соблюдением требований СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26;
- Контроль за соблюдением новых требований к обработке подносов;
- Контроль за использованием термометров на линии раздачи;
- Контроль за соблюдением двухчасового срока реализации готовых блюд;
- Информирование родителей (законных представителей) о результатах контроля;
- Внесение предложений по улучшению организации питания.

2. Состав Комиссии на 2026–2027 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность/статус	Роль в Комиссии
1.		Представитель родительской общественности	Председатель
2.		Представитель родительской общественности	Заместитель председателя
3.		Представитель родительской общественности	Секретарь
4.		Представитель родительского комитета	Член Комиссии
5.		Представитель родительского комитета	Член Комиссии
6.		Представитель родительского комитета	Член Комиссии
7.		Заместитель директора по АХЧ	Член Комиссии (с правом совещательного голоса)
8.		Медицинский работник	Член Комиссии (с правом совещательного голоса)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 208
с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбурга
контактный телефон: **354-15-08** Факс: **354-15-08** e-mail: **soch208@eduekb.ru**

3. График плановых проверок на 2026–2027 учебный год

Месяц	Дата (период)	Предмет проверки	Ответственный
Сентябрь 2026	10–30.09.2026	Готовность столовой к новому учебному году. Соответствие локальных актов требованиям СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Организация льготного питания	Председатель Комиссии
Октябрь 2026	12–16.10.2026	Качество готовой продукции (органолептика). Соответствие меню. Температурный режим блюд	Заместитель председателя
Ноябрь 2026	09–13.11.2026	**Обработка подносов** (п. 37 СанПиН 2.3/2.4.4282-26). Санитарное состояние обеденного зала	Секретарь
Декабрь 2026	07–11.12.2026	Соблюдение двухчасового срока реализации готовых блюд. Отбор и хранение суточных проб	Член Комиссии
Январь 2027	18–22.01.2027	Организация питьевого режима. Санитарное состояние посуды и инвентаря	Председатель Комиссии
Февраль 2027	08–12.02.2027	Качество поступающего сырья и пищевых продуктов. Условия хранения	Заместитель председателя
Март 2027	09–13.03.2027	Соответствие фактического меню утвержденному. Размещение меню на сайте школы	Секретарь
Апрель 2027	12–16.04.2027	**Использование термометров на линии раздачи.** Температурный режим блюд	Член Комиссии
Май 2027	11–15.05.2027	Анкетирование обучающихся и родителей по удовлетворенности питанием. Анализ результатов	Председатель Комиссии
Июнь 2027	01–05.06.2027	Подведение итогов работы Комиссии за учебный год. Подготовка отчета	Председатель Комиссии

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 208
с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбурга
контактный телефон: **354-15-08** Факс: **354-15-08** e-mail: **soch208@eduekb.ru**

4. Мероприятия по направлениям работы Комиссии

4.1. Организационно-методическая работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Утверждение состава Комиссии приказом директора	До 30.09.2026	Директор	Приказ
2.	Проведение организационного заседания Комиссии: распределение обязанностей, утверждение графика проверок	Сентябрь 2026	Председатель	Протокол заседания
3.	Изучение новых санитарных требований (СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26) членами Комиссии	Сентябрь 2026	Председатель	Протокол
4.	Изучение Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль...»	Сентябрь 2026	Председатель	Протокол
5.	Ознакомление с формами чек-листов и актов проверок	Сентябрь 2026	Секретарь	Инструктаж
6.	Ведение документации Комиссии (протоколы, акты, чек-листы)	В течение года	Секретарь	Документация

4.2. Контрольная деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	**Контроль за соответствием фактического меню утвержденному примерному меню**	Ежемесячно	Члены Комиссии	Записи в чек-листе
2.	Контроль за органолептическими показателями готовых блюд (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция)	Ежемесячно	Члены Комиссии	Записи в чек-листе
3.	Контроль за температурой блюд на линии раздачи с использованием термометров (горячие — не ниже +65 °C, холодные — не выше +14 °C)	Ежемесячно	Члены Комиссии	Записи в чек-листе
4.	Контроль за соблюдением двухчасового срока реализации готовых блюд	Ежемесячно	Члены Комис-	Записи в чек-

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 208
с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбурга
контактный телефон: **354-15-08** Факс: **354-15-08** e-mail: **soch208@eduekb.ru**

			сии	листе
5.	Контроль за обработкой подносов (п. 37 СанПиН 2.3/2.4.4282-26): отсутствие деформации и загрязнений, обработка после каждого использования, мойка с дезинфекцией	Ежемесячно	Члены Комиссии	Записи в чек-листе
6.	Контроль за отбором и хранением суточных проб (не менее 48 часов, температура +2…+6 °С)	Ежемесячно	Члены Комиссии	Записи в чек-листе
7.	Контроль за соблюдением массы порции утвержденному меню	Ежемесячно	Члены Комиссии	Записи в чек-листе
8.	Контроль за санитарным состоянием обеденного зала, посуды, инвентаря	Ежемесячно	Члены Комиссии	Записи в чек-листе
9.	Контроль за соблюдением работниками пищеблока правил личной гигиены	Ежемесячно	Члены Комиссии	Записи в чек-листе
10.	Контроль за наличием и функционированием локальных вытяжных систем в зонах пищевого производства	Октябрь 2026, март 2027	Члены Комиссии	Акт проверки
11.	Контроль за размещением ежедневного меню в обеденном зале и на сайте школы	Ежемесячно	Члены Комиссии	Записи в чек-листе
12.	Внеплановые проверки по обращениям родителей (законных представителей)	По мере необходимости	Председатель	Акт проверки

4.3. Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Информирование родителей о создании и работе Комиссии на родительских собраниях	Сентябрь 2026	Председатель	Протоколы собраний
2.	Информирование родителей о новых санитарных требованиях (СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26)	Сентябрь–октябрь 2026	Члены Комиссии	Протоколы собраний

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 208
с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбурга
контактный телефон: **354-15-08** Факс: **354-15-08** e-mail: **soch208@eduekb.ru**

3.	Размещение информации о работе Комиссии на сайте школы и информационном стенде	В течение года	Секретарь	Обновление информации
4.	Проведение анкетирования родителей «Удовлетворенность организацией горячего питания»	Декабрь 2026, апрель 2027	Члены Комиссии	Аналитическая справка
5.	Прием обращений и предложений от родителей по вопросам питания	В течение года	Председатель	Журнал обращений
6.	Рассмотрение обращений родителей на заседаниях Комиссии	По мере необходимости	Председатель	Протоколы
7.	Информирование родителей о результатах проверок	Ежемесячно	Секретарь	Информация на сайте

4.4. Взаимодействие с администрацией и бракеражной комиссией

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Совместные проверки с бракеражной комиссией	Ежемесячно	Председатель	Акты проверок
2.	Участие в совещаниях при директоре по вопросам питания	Ежемесячно	Председатель	Протоколы
3.	Передача актов проверок директору образовательной организации	В течение 1 дня после проверки	Председатель	Акты
4.	Контроль за устранением выявленных нарушений	В течение 3 рабочих дней	Председатель	Уведомление
5.	Внесение предложений по улучшению организации питания	В течение года	Члены Комиссии	Предложения

4.5. Аналитическая работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Анализ результатов проверок за I полугодие	Декабрь 2026	Председатель	Аналитическая

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 208
с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбурга
контактный телефон: **354-15-08** Факс: **354-15-08** e-mail: **soch208@eduekb.ru**

				справка
2.	Анализ результатов анкетирования родителей	Декабрь 2026, апрель 2027	Секретарь	Аналитическая справка
3.	**Подведение итогов работы Комиссии за учебный год**	Июнь 2027	Председатель	Отчет
4.	Подготовка предложений по улучшению питания на следующий учебный год	Июнь 2027	Члены Комиссии	Предложения
5.	Отчет о работе Комиссии на итоговом родительском собрании	Май 2027	Председатель	Протокол

5. Документация Комиссии

5.1. Комиссия ведет следующую документацию:

- Приказ о создании Комиссии;
- Положение об общественном (родительском) контроле;
- Настоящий План работы;
- График проверок;
- Протоколы заседаний Комиссии;
- Чек-листы проверок;
- Акты проверок;
- Журнал учета обращений родителей;
- Аналитические справки;
- Отчет о работе за учебный год.

5.2. Документация Комиссии хранится в образовательной организации в течение установленных сроков.

6. Критерии оценки эффективности работы Комиссии

6.1. Выполнение графика плановых проверок (не менее 90%).

6.2. Своевременность оформления актов и чек-листов.

6.3. Отсутствие повторных нарушений по результатам проверок.

6.4. Положительная динамика удовлетворенности родителей качеством питания.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 208
с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбурга
контактный телефон: **354-15-08** Факс: **354-15-08** e-mail: **soch208@eduekb.ru**

6.5. Увеличение охвата обучающихся горячим питанием.
6.6. Соблюдение требований СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

7. Ожидаемые результаты
7.1. Систематический и объективный контроль за организацией горячего питания.
7.2. Соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований, включая новые требования к обработке подносов и использованию термометров.
7.3. Повышение уровня информированности родителей о качестве питания.
7.4. Учет мнения родителей при организации питания.
7.5. Своевременное устранение выявленных нарушений.
7.6. Улучшение качества питания обучающихся.
8. Заключительные положения
8.1. Настоящий План вступает в силу с 01.09.2026 и действует до 31.08.2027.
8.2. Изменения и дополнения в План вносятся по решению Комиссии и утверждаются директором образовательной организации.
8.3. Контроль за выполнением Плана возлагается на председателя Комиссии и директора образовательной организации.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 208
с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбурга
контактный телефон: **354-15-08** Факс: **354-15-08** e-mail: **soch208@eduekb.ru**

Приложение № 1 к Плану

ГРАФИК заседаний Комиссии по общественному (родительскому) контролю на 2026–2027 учебный год

№	Дата	Тема заседания	Ответственный
1	Сентябрь 2026	Организационное заседание. Утверждение плана работы. Изучение новых санитарных требований	Председатель
2	Октябрь 2026	Итоги первой плановой проверки. Анализ качества питания	Председатель
3	Ноябрь 2026	Контроль за обработкой подносов. Санитарное состояние	Секретарь
4	Декабрь 2026	Итоги I полугодия. Анализ анкетирования родителей	Председатель
5	Январь 2027	Организация питьевого режима. Контроль температуры блюд	Заместитель председателя
6	Февраль 2027	Качество поступающего сырья. Условия хранения	Член Комиссии
7	Март 2027	Соответствие меню. Размещение информации на сайте	Секретарь
8	Апрель 2027	Контроль за использованием термометров. Анализ анкетирования	Председатель
9	Май 2027	Предварительные итоги года. Подготовка отчета	Председатель
10	Июнь 2027	Итоговое заседание. Отчет о работе Комиссии	Председатель