Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 208
с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбурга
контактный телефон: **354-15-08** Факс: **354-15-08** e-mail: **soch208@eduekb.ru**

План мероприятий по улучшению организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 208 с углублённым изучением отдельных предметов

Цель Плана: Создание условий для обеспечения обучающихся качественным, безопасным и сбалансированным горячим питанием, формирование культуры здорового питания, увеличение охвата обучающихся организованным горячим питанием, приведение деятельности пищеблока в соответствие с требованиями новых санитарных правил.

Задачи Плана:

- Приведение локальных актов и документации пищеблока в соответствие с СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 до 01.09.2026;
- Обеспечение бесперебойной и качественной работы школьной столовой;
- Увеличение охвата обучающихся горячим питанием;
- Совершенствование системы контроля за качеством питания;
- Повышение уровня информированности родителей и обучающихся о принципах здорового питания;
- Развитие материально-технической базы пищеблока.

2. Основные направления работы

2.1. Организационно-аналитическая работа и нормативно-правовое обеспечение

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Проверка готовности столовой к новому учебному году (исправность оборудования, наличие посуды, инвентаря, моющих средств)	Август 2026	Директор, заведующий производством	Акт готовности пищеблока
2.	**Приведение локальных актов в соответствие с СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26:** актуализация Положения об организации питания, Положения о бракеражной комиссии, Положения об общественном контроле, инструкций по охране труда, программы производственного контроля	До 01.09.2026	Директор, ответственный за организацию питания	Утвержденные локальные акты
3.	**Обновление документации пищеблока:** журналы бракеража, журнал контроля температуры блюд, журнал учета суточных проб, журнал контроля обработки подносов	До 01.09.2026	Заведующий производством	Новые журналы по формам СанПиН 2.3/2.4.4282-26
4.	Назначение ответственного за организацию питания и куратора горячего	Сентябрь 2026	Директор	Приказ

	питания приказом директора			
5.	Организационное совещание по графику питания, оформлению льготного питания, дежурству учителей в столовой	Сентябрь 2026	Директор, заместитель директора по ВР	Протокол совещания
6.	Совещание классных руководителей об обязанностях по организации питания класса	Сентябрь 2026, январь 2027	Заместитель директора по ВР	Протокол
7.	Совещание при директоре по вопросам организации питания	Ежемесячно	Директор	Протоколы

2.2. Приведение деятельности пищеблока в соответствие с новыми санитарными требованиями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	**Контроль за обработкой подносов в соответствии с п. 37 СанПиН 2.3/2.4.4282-26:** обработка после каждого использования, мойка с дезинфекцией в конце смены	Постоянно	Заведующий производством	Соблюдение требований
2.	**Контроль за использованием термометров на линии раздачи** для измерения температуры горячих блюд (не ниже +65 °C) и холодных блюд (не выше +14 °C)	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Записи в журнале
3.	**Контроль за соблюдением двухчасового срока реализации готовых блюд** с момента изготовления	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Записи в журнале
4.	**Организация контроля за отбором и хранением суточных проб** (не менее 48 часов, температура +2…+6 °C)	Ежедневно	Ответственный работник пищеблока	Записи в журнале
5.	Проверка наличия и актуальности технологических карт на все блюда меню	Октябрь 2026	Заведующий производством	Технологические карты
6.	Обучение работников пищеблока новым санитарным требованиям (СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26)	Октябрь 2026	Директор, заведующий производством	Протокол обучения

2.3. Работа по увеличению охвата горячим питанием

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся (по классам)	Ежемесячно	Ответственный за питание	Отчет
2.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, не охваченных горячим питанием	В течение года	Классные руководители	Увеличение охвата
3.	Информирование родителей о категориях льготного питания и порядке подачи заявлений	Сентябрь 2026, в течение года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
4.	Упрощение процедуры подачи заявлений на льготное питание (консультации, помощь в оформлении)	В течение года	Ответственный за питание	Снижение отказов
5.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по удовлетворенности питанием	Декабрь 2026, апрель 2027	Ответственный за питание, классные руководители	Аналитическая справка

2.4. Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Реализация курса внеурочной деятельности «Разговор о правильном питании» (1–4 классы)	В течение года	Классные руководители	Формирование культуры питания
2.	Реализация курса внеурочной деятельности «Культура здорового питания» (5–9 классы)	В течение года	Классные руководители	Формирование культуры питания
3.	Проведение классных часов: «Режим дня и его значение», «Правильное питание — залог здоровья», «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь, декабрь, апрель	Классные руководители	Формирование знаний
4.	Конкурс рисунков и плакатов «О вкусной и здоровой пище»	Март 2027	Классные руководители	Повышение интереса
5.	Уроки-практикумы «Столовый этикет»	Февраль–март	Классные	Формирование навыков

		2027	руководители	
6.	Оформление выставки книг «Правильное питание» в библиотеке	Октябрь 2026	Заведующий библиотекой	Информирование

2.5. Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Проведение родительских собраний по вопросам организации питания	Сентябрь 2026, май 2027	Классные руководители	Информирование родителей
2.	**Организация работы общественного (родительского) контроля** в соответствии с Положением	Ежемесячно	Комиссия по общественному контролю	Акты проверок
3.	Информирование родителей о новых санитарных требованиях (СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26)	Сентябрь 2026	Ответственный за питание	Протоколы собраний
4.	Консультации для родителей по вопросам льготного питания	В течение года	Ответственный за питание	Снижение отказов
5.	Анкетирование родителей «Ваши предложения по улучшению питания»	Май 2027	Классные руководители	Анализ предложений

2.6. Информационное обеспечение и работа с сайтом

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	**Размещение ежедневного меню на официальном сайте школы** в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26	Ежедневно	Ответственный за сайт	Соблюдение требований
2.	Размещение информации о категориях льготного питания и порядке подачи заявлений	Сентябрь 2026	Ответственный за сайт	Информирование
3.	Размещение рекомендаций по организации здорового питания детей	Октябрь 2026	Ответственный за питание	Информирование

4.	Оформление и обновление информационного стенда по питанию в обеденном зале	Сентябрь 2026, в течение года	Ответственный за питание	Актуальная информация
5.	Размещение информации о результатах общественного контроля	Ежемесячно	Председатель комиссии	Открытость

2.7. Укрепление материально-технической базы пищеблока

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Проверка исправности технологического, холодильного и вентиляционного оборудования	Август 2026, в течение года	Заведующий производством	Бесперебойная работа
2.	Приобретение (при необходимости) термометров для контроля температуры блюд	До 01.09.2026	Директор	Соблюдение требований
3.	Пополнение запаса моющих и дезинфицирующих средств для обработки подносов	В течение года	Заведующий производством	Соблюдение требований
4.	Обновление посуды и инвентаря (по мере необходимости)	В течение года	Директор	Улучшение качества обслуживания
5.	Эстетическое оформление обеденного зала	Лето 2026, в течение года	Директор	Комфортная среда

3. Контроль за выполнением Плана

3.1. Контроль за выполнением Плана осуществляет директор образовательной организации.

3.2. **Ежедневный контроль:**

- Соответствие фактического меню утвержденному;
- Качество готовой продукции (бракеражная комиссия);
- Температура блюд на линии раздачи;
- Соблюдение двухчасового срока реализации;
- Обработка подносов;
- Санитарное состояние обеденного зала и пищеблока.

3.3. **Ежемесячный контроль:**

- Мониторинг охвата горячим питанием;
- Проверки общественного (родительского) контроля;
- Анализ выполнения Плана на совещании при директоре.

3.4. **Итоговый контроль:**

- Анализ выполнения Плана за учебный год (июнь 2027);

4. Ожидаемые результаты

4.1. Приведение деятельности пищеблока и локальных актов в соответствие с требованиями СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26.
4.2. Увеличение охвата обучающихся горячим питанием до 85%.
4.3. Повышение удовлетворенности обучающихся и родителей качеством питания (по результатам анкетирования).
4.4. Соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований при организации питания.
4.5. Повышение уровня культуры питания обучающихся.
4.6. Укрепление материально-технической базы пищеблока.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий План вступает в силу с 01.09.2026 и действует до 31.08.2027.
5.2. Изменения и дополнения в План вносятся приказом директора в случае изменения законодательства или по результатам контроля.