Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 208
с углубленным изучением отдельных предметов**
620107, г. Екатеринбург, ул. Гражданская, 6
контактный телефон: 354-15-08; e-mail: soch208@eduekb.ru

**Принято**
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №208
с углубленным изучением
отдельных предметов
28.08.2026 года (протокол № 1)

**Утверждаю:**
Директор
МАОУ СОШ №208
с углубленным изучением
отдельных предметов
_____Т.С.Чуб
Приказ № 53/8 от 28.08.2026 года

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке предоставления платных образовательных услуг

### 1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гражданским и налоговым законодательством, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Общие требования к реализации платных образовательных услуг», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 208 с углубленным изучением отдельных предметов (далее школа), иными локальными актами школы, регламентирующими обучение по дополнительным образовательным программам.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**«Платные образовательные услуги»** (далее – ПОУ) – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

**«Заказчик»** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее ПОУ для себя или иных лиц на основании договора.

**«Обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«Исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая ПОУ обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

**«Недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие ПОУ или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых ПОУ обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательным программами (частью образовательной программы).

**«Существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3.Перечень ПОУ, которые может оказывать школа и порядок их предоставления, определяются Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Средства, полученные исполните-

лем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц ПОУ, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и договором.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ПОУ за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости ПОУ устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Средства, полученные за счет предоставления ПОУ, распределяются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности школы, утверждаемому ежегодно Наблюдательным советом школы.

1.11. Порядок предоставления ПОУ регулируется действующим законодательством РФ и условиями Договора об образовании на обучение по дополнительной программе, образец которого размещается на официальном сайте школы ( далее – Договор).

## 2. Информация о платных образовательных услугах. Порядок заключения договоров на оказание ПОУ.

2.1. Школа как исполнитель ПОУ до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (обучающемуся) достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Школа доводит до заказчика (обучающегося) путем размещения в доступном и удобном для обозрения месте и на официальном сайте школы информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, его телефон;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ПОУ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида или направленности);
л) форма обучения;
м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
о) порядок изменения и расторжения договора;
п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в сети Интернет на дату заключения договора.

2.8. Информация о ПОУ доводится до заказчика (обучающегося) на русском языке.

2.9. Договоры на оказание ПОУ заключаются на добровольной основе с родителями (законными представителями) обучающихся или с третьими лицами, указанными родителями (законными представителями) в письменном заявлении на имя директора школы.

2.10. Обучающиеся, достигшие 14 – летнего возраста, письменно подтверждают свое желание получать ПОУ.

2.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у школы, другой – у заказчика.

2.12 Зачисление в класс (группу) производится по приказу директора школы.

2.13. Основанием для зачисления является вступление в силу договора на оказание ПОУ.

2.14. Предварительные переговоры с заказчиком (обучающимся) о порядке предоставления ПОУ может вести должностное лицо школы, уполномоченное директором.

## 3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если

им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ ) либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;

б) поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости ПОУ;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) просрочка оплаты стоимости ПОУ;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вслед-ствие действий (бездействия) обучающегося.

## 4. Руководство и кадровое обеспечение ПОУ

4.1. Общее руководство деятельностью по оказанию ПОУ осуществляет директор школы.

4.2. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками (Обучающимися) на оказание ПОУ и осуществлять распорядительные функции в соответствии с Уставом школы без доверенности. Полномочия других должностных лиц, связанных с организацией и осуществлением ПОУ, определяются условиями трудовых договоров с ними и (или) доверенностью.

4.3. При значительном объёме предоставляемых ПОУ и необходимости координации деятельности по их организации может быть назначен ответственный за оказание ПОУ по конкретной образовательной программе (части образовательной программы) или ответственный за выполнение работ с правами и обязанностями, закрепленными в трудовом договоре и (или) доверенности.

4.4. Педагогический состав, участвующий в оказании ПОУ, формируется на основе трудовых договоров с педагогическими работниками школы и привлеченными преподавателями, имеющими необходимую квалификацию и (или) сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью.

## 5. Организация образовательного процесса в рамках ПОУ

5.1. Обучение в рамках ПОУ осуществляется по программам, рекомендованным к использованию Министерством образования и науки РФ, Министерством общего и профессионального образования Свердловской области или уполномоченными ими органами, по рабочим программам, рекомендованным Научно-методическим советом школы и утвержденным директором школы.

5.2. Количество обучающихся в группе (классе) определяется договором, но не может превышать 25 человек.

5.3. Учебный план по ПОУ, календарный график образовательного процесса и расписание индивидуальных и групповых занятий ПОУ утверждаются директором школы.

5.4. Учебно-тематическое планирование ПОУ утверждается в порядке, предусмотренном в школе, графики индивидуальных занятий составляются педагогическим работником и обучающимся по взаимному согласию сторон и утверждаются завучем школы.

5.5. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста и взрослых длится не более 40 минут. Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится не более 25 минут. Продолжительность перемен не менее 10 минут.

5.6. Время начала занятий по ПОУ определяется возможностями школы по предоставлению аудиторного фонда после занятий по основному расписанию школы, финансируемому из бюджета.

5.7. Время каникул (за исключением графика занятий школы будущего первоклассника для дошкольников) определяется годовым календарным учебным графиком школы.

5.8. Не проведенные по вине школы занятия в соответствии с расписанием, проводятся в дополнительное время, либо денежные средства возвращаются заказчику пропорционально не оказанным ПОУ.

5.9. Не проведенные по вине заказчика (обучающегося) занятия или консультации, возмещению не подлежат и должны быть оплачены заказчиком в полном объеме.

5.10. Учебные занятия проводятся по образовательным программам, согласно утвержденным учебно-тематическим планам. Форма проведения занятия определяется педагогическим работником самостоятельно.

## 6. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

6.I. Оплата за ПОУ вносится ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца по квитанции со штрихкодом установленного образца на лицевой счет школы.

6.2. Отсутствие обучающегося на занятиях по любой причине (кроме отсутствия по болезни более трех занятий подряд, подтвержденное медицинской справкой, или отсутствия в связи с травмой, полученной по вине школы) не являются основанием для уменьшения или освобождения от оплаты ПОУ.

6.3. Односторонний отказ от исполнения условий договора со стороны заказчика (обучающегося) возможен только при условии оплаты школы фактически понесенных расходов на организацию ПОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968083

Владелец Чуб Татьяна Сергеевна

Действителен С 06.10.2025 по 06.10.2026