муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 208
с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбурга
контактный телефон: **354-15-08** Факс: **354-15-08** E-mail: soch208@eduekb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 208
г. Екатеринбурга
_____ Чуб Т. С.
«15» сентября **2025** г.

Положение о школьном музейном уголке военно-исторической направленности

1. Общие положения

1.1. Школьный музейный уголок военно-исторической направленности (далее — музейный уголок) — структурное подразделение МАОУ СОШ № 208, размещённое в специально выделенной рекреации школы. Музейный уголок реализует учебно-воспитательные задачи средствами музейной педагогики, с акцентом на формирование гражданской идентичности, исторической памяти и патриотизма.

1.2. Тематический профиль музейного уголка — военно-исторический, охватывающий периоды от Великой Отечественной войны до специальной военной операции включительно. Экспозиция отражает вклад России и жителей Екатеринбурга/Свердловской области в ключевые исторические события, судьбы защитников Отечества, преемственность поколений, связь истории и современности. Особое внимание уделяется локальной истории и вкладу земляков в события страны.

1.3. В деятельности музейного уголка активно участвует волонтёрский отряд «ЛУЧ», действующий на базе школы: воспитанники отряда выполняют функции экскурсоводов, участвуют в поисковой и исследовательской работе, помогают в оформлении экспозиций, ведут медиасопровождение и участвуют в организации памятных мероприятий.

1.4. Музейный уголок действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- письма Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- устава МАОУ СОШ № 208 и настоящего Положения.

1.5. Музейный уголок создаётся и ликвидируется приказом директора школы.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности музейного уголка — формирование у обучающихся чувства сопричастности к истории Отечества, уважения к подвигам защитников Родины, понимания ценности служения обществу и Отечеству, а также развитие навыков исследовательской, проектной и просветительской деятельности.

2.2. Задачи:

- сохранять и популяризировать историческую память о ключевых событиях отечественной истории от Гражданской войны до современности;
- показывать связь истории родного города (Екатеринбурга/Свердловска) с общероссийскими событиями;
- формировать у школьников навыки работы с историческими источниками, критического осмысления информации, верификации фактов;
- использовать материалы музейного уголка для проведения уроков, внеурочных занятий, воспитательных мероприятий;
- вовлекать обучающихся, в том числе участников волонтёрского отряда «ЛУЧ», в поисковую, экспозиционную, экскурсионную и медиадеятельность;
- обеспечивать учёт, сохранность и систематизацию музейных предметов и коллекций;
- укреплять межпоколенческие связи через встречи с ветеранами, участниками боевых действий, тружениками тыла, волонтёрами, поддерживающими участников СВО.

3. Основные понятия

3.1. **Музейный предмет** — подлинный памятник истории, культуры или природы, имеющий музейную ценность (документы, фотографии, письма, награды, предметы быта, элементы снаряжения, личные вещи участников событий и т. п.).

3.2. **Научно-вспомогательный фонд** — копии, макеты, схемы, диаграммы, фоторепродукции, учебные пособия, используемые для экспозиции и просветительской работы.

3.3. **Экспозиция** — систематизированное размещение музейных предметов, раскрывающее определённую тему или сюжет.

3.4. **Инвентарная книга** — основной документ учёта музейных предметов.

3.5. **Волонтёрская деятельность в музейном уголке** — добровольное участие обучающихся (в том числе членов отряда «ЛУЧ») в просветительской, поисковой, экспозиционной, экскурсионной и медиаработе под руководством куратора.

4. Функции музейного уголка

4.1. Документирование истории Отечества в рамках профиля: сбор, изучение, систематизация материалов по периодам от Гражданской войны до СВО.

4.2. Организация учёта, хранения и экспонирования музейных предметов в соответствии с установленными правилами.

4.3. Создание и обновление экспозиций, тематических и передвижных выставок, в том числе по локальной истории Екатеринбурга/Свердловска.

4.4. Проведение экскурсий, музейных уроков, встреч, квестов, интерактивных занятий для обучающихся, педагогов, родителей и гостей школы.

4.5. Поддержка исследовательских и проектных работ обучающихся на базе музейных материалов.

4.6. Взаимодействие с государственными музеями, архивами, библиотеками, ветеранскими и патриотическими организациями, поисковыми отрядами, социальными партнёрами.

4.7. Использование музейного уголка как площадки для интеграции содержания учебных предметов (история, обществознание, литература, ОБЗР) и внеурочной деятельности.

4.8. Координация волонтёрской деятельности отряда «ЛУЧ» в рамках музейно-просветительских задач: подготовка экскурсоводов, ведение соцсетей, организация акций, оформление выставок.

5. Организация деятельности и размещение

5.1. Музейный уголок располагается в специально выделенной рекреации МАОУ СОШ № 208 г. Екатеринбурга. Помещение оборудовано:

- витринами и стендами для экспонирования;
- стеллажами для хранения фондов;
- зоной для проведения занятий (столы/стулья либо мобильные посадочные места);
- техническими средствами (мультимедийное оборудование для показа презентаций, видео, виртуальных экскурсий).

5.2. В составе музейного уголка формируются тематические зоны по историческим периодам:

- Гражданская война и становление советской власти;
- Великая Отечественная война;
- послевоенный период, локальные конфликты;
- современные события, включая СВО (с соблюдением этических и правовых норм, акцентом на документальность и уважение к участникам событий);
- локальная история: вклад Екатеринбурга/Свердловска в события страны;
- «Связь поколений»: вклад современных волонтёров, в том числе отряда «ЛУЧ», поддержка участников СВО, волонтёрские инициативы школьников.

5.3. Для функционирования музейного уголка необходимы:

- утверждённый план работы на учебный год;
- руководитель музейного уголка (педагог, назначенный приказом директора);
- актив из числа обучающихся (совет музейного уголка), в который входят в том числе члены волонтёрского отряда «ЛУЧ»;
- при необходимости — совет содействия (педагоги, родители, ветераны, представители общественности).

5.4. В составе актива могут быть сформированы рабочие группы: поисковая, фондовая, экспозиционная, экскурсионная, медиагруппа, группа по взаимодействию с ветеранами.

5.5. Деятельность музейного уголка осуществляется в рамках утверждённого плана, согласованного с заместителем директора по воспитательной работе и методическим объединением учителей гуманитарного цикла.

6. Использование музейного уголка в учебном процессе

6.1. Руководитель музейного уголка проводит в помещении уголка музейные уроки и тематические занятия в рамках учебных предметов и внеурочной деятельности, используя экспозицию как наглядную базу.

6.2. Формы интеграции в учебный процесс:

- уроки истории, обществознания, литературы, ОБЗР с опорой на подлинные предметы и документы;
- внеурочные занятия по краеведению, проектной и исследовательской деятельности;
- классные часы и воспитательные события патриотической направленности;
- конкурсы, олимпиады, конференции с использованием музейных материалов;
- профориентационные занятия с примерами служения Отечеству и гражданской ответственности.

6.3. Волонтёры отряда «ЛУЧ» участвуют в проведении музейных занятий в качестве помощников педагога, экскурсоводов, ведущих интерактивных блоков, кураторов малых групп.

6.4. При проведении занятий соблюдаются правила обращения с музейными предметами: экспонаты не передаются в руки без контроля руководителя, хрупкие и ценные предметы экспонируются только в витринах.

7. Учёт и сохранность фондов

7.1. Все поступающие музейные предметы подлежат обязательной регистрации в инвентарной книге музейного уголка с присвоением учётного номера.

7.2. Фонды музейного уголка делятся на:

- основной фонд (подлинные предметы);
- научно-вспомогательный фонд (копии, макеты, учебные материалы).

7.3. На каждый предмет заводится учётная карточка с описанием, датой поступления, источником и примечаниями.

7.4. Хранение предметов осуществляется с учётом их материала и требований сохранности (защита от света, влаги, пыли, механических повреждений).

7.5. Предметы, представляющие особую историческую или материальную ценность, а также требующие специальных условий хранения, подлежат передаче в государственный музей по согласованию с учредителем и профильным учреждением.

7.6. Запрещается хранение взрывоопасных, токсичных, радиоактивных предметов, а также оружия и предметов из драгоценных металлов без соответствующего разрешения и условий.

8. Руководство и контроль

8.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет директор МАОУ СОШ № 208 Чуб Т. С.

8.2. Непосредственное руководство — руководитель музейного уголка, назначенный приказом директора. В обязанности руководителя входит:

- организация учёта и хранения фондов;
- планирование и координация работы актива и волонтёров отряда «ЛУЧ»;
- подготовка и проведение музейных уроков и тематических занятий;
- контроль за соблюдением правил безопасности и сохранности экспонатов;
- взаимодействие с внешними организациями;
- подготовка отчётности и представление результатов работы на педагогическом совете.

8.3. Совет музейного уголка (актив) участвует в принятии решений по комплектованию фондов, формированию экспозиций и организации мероприятий.

9. Волонтёрский отряд «ЛУЧ»: роль и задачи в работе музейного уголка

9.1. Волонтёры отряда «ЛУЧ» привлекаются к деятельности музейного уголка на регулярной основе в рамках утверждённого плана.

9.2. Основные задачи волонтёров:

- проведение экскурсий и интерактивных программ для обучающихся и гостей школы;
- участие в поисковой и исследовательской работе (сбор воспоминаний, оцифровка документов, интервьюирование ветеранов и участников событий);
- оформление экспозиций, подготовка информационных стендов, разработка квестов и викторин;
- медиасопровождение: фото- и видеофиксация мероприятий, ведение страниц в школьных медиа, подготовка публикаций и постов о работе музея;
- организация и проведение памятных акций (например, «Письмо солдату», «Окна Победы», «Бессмертный полк» и др.).

9.3. Работа волонтёров координируется руководителем музейного уголка и куратором волонтёрского отряда, фиксируется в журнале учёта волонтёрской деятельности.

10. Формы работы и просветительская деятельность

10.1. Просветительская деятельность музейного уголка включает:

- экскурсии для обучающихся, родителей, гостей школы;
- музейные уроки и тематические занятия;
- квесты, викторины, интеллектуальные игры по истории;
- встречи с ветеранами, участниками боевых действий, историками, краеведами, волонтёрами;
- публикации в школьных СМИ, онлайн-экскурсии и виртуальные экспозиции;
- участие в городских и региональных конкурсах и проектах патриотической направленности.

10.2. Особое внимание уделяется этическим нормам при освещении современных событий: достоверность источников, уважение к участникам, недопустимость распространения непроверенной информации.

11. Прекращение деятельности

11.1. Ликвидация музейного уголка производится приказом директора МАОУ СОШ № 208.

11.2. При прекращении деятельности фонды и учётная документация передаются по акту в государственный музей или иное учреждение, определённое учредителем.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором.

12.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора и согласовываются с педагогическим советом.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по воспитательной работе

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 208
с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбурга
контактный телефон: **354-15-08** Факс: **354-15-08** E-mail: soch208@eduekb.ru

_____ В.В. Копытова
«25» сентября **2025** г.

СОГЛАСОВАНО
Куратор волонтёрского отряда «ЛУЧ»
_____ В.В. Копытова
«25» сентября **2025** г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета обучающихся
_____ В.И. Мельников
«25» сентября **2025** г.